

# **Regulamin Internatu**

## **Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego**

### **im. św. Królowej Jadwigi w Sandomierzu**

#### **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

Aktem prawnym powołującym Internat jest Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Sandomierzu będący podstawą zapisów Regulaminu Internatu.

##### **§ 2**

Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, współdziałającą ze szkołą w realizowaniu zadań dydaktycznych i wychowawczych.

##### **§ 3**

Miesięczny koszt pobytu w Internacie określany jest w każdym roku przez Dyrektora Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Sandomierzu.

##### **§ 4**

Internat jest instytucją katolicką, promowane są w nim wartości chrześcijańskie.

##### **§ 5**

Praca opiekuńczo-wychowawcza w Internacie realizowana jest na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

##### **§ 6**

Wspólnotę Internatu tworzą wychowankowie oraz wychowawcy, i wszyscy są odpowiedzialni za klimat i funkcjonowanie społeczności internackiej.

##### **§ 7**

Realizując cele i zadania opiekuńczo-wychowawcze, Internat:

1. sprawuje opiekę nad wychowankami poza czasem zajęć szkolnych,
2. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Internacie,
3. kształtuje przyjazne środowisko wychowawcze wspomagające rozwój wychowanków,
4. chroni prawa wychowanków do czasu nauki i wypoczynku,
5. wspiera w zakresie formacji religijnej,

6. udziela indywidualnego wsparcia mieszkańcom Internatu, w zakresie ich potrzeb i na miarę możliwości Internatu,

7. współpracuje z rodzicami / prawnymi opiekunami, Dyrektorem Szkoły, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły.

## **ROZDZIAŁ 2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA INTERNATU**

### **§ 8**

Za organizację i funkcjonowanie Internatu odpowiada Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

### **§ 9**

Internat prowadzi działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły w miesiącach: od września do czerwca.

### **§ 10**

Opieka nad wychowankami sprawowana jest od godz. 16.30 w niedzielę do 17:00 w piątek.

### **§ 11**

Internat korzysta ze stołówki szkolnej przy Katolickiej Szkole Podstawowej i Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. Jadwigi Królowej.

## **ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA ŻYCIA W INTERNACIE**

### **§ 12 Zasady obowiązujące w Internacie**

1. Czas obowiązkowej nauki indywidualnej w ciszy jest określony jako studium. W planie dnia przewiduje się studium popołudniowe (16:30 - 19:00).
2. Wychowankowie spędzają czas studium w swoich pokojach lub w miejscach ustalonych z wychowawcami internatu,
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach: 22.00 – 6.00; mieszkańcy nie korzystają w tym czasie z urządzeń komunikacji elektronicznej, suszarek do włosów i innych urządzeń powodujących hałas.
4. Toaletę wieczorną uczniowie powinni zakończyć do godz. 22:00.
5. Gaszenie światel w pokojach maksymalnie o 23:00.
6. W czasie studium wychowankowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i laptopów tylko do celów naukowych.
7. W czasie zajęć lekcyjnych Internat jest zamknięty.

8. Po zajęciach szkolnych wychowankowie mają czas wolny do rozpoczęcia studium. Wychodząc ze szkoły i powracając do Internatu, Uczniowie mają obowiązek wpisać ten fakt do „Zeszytu wyjść i powrotów”, znajdującego się w pokoju wychowawców.
9. W czasie wolnym szczególnie zalecana jest aktywność na świeżym powietrzu, na sali gimnastycznej, czy siłowni.
10. Internat umożliwia uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, odbywających się na terenie szkoły lub poza nią.
11. Wychowankowie Internatu na weekendy wracają do domu.
12. Z uzasadnionych i ważnych przyczyn (np. duża odległość do domu, brak środka transportu), za zgodą Dyrektora Szkoły oraz na wyłączną odpowiedzialność Rodziców i pisemną ich prośbę, Wychowankowie w dni wolne od nauki szkolnej, mogą skorzystać z pobytu w tzw. „Hoteliku”, znajdującym się na terenie szkoły. Zasady korzystania z „Hotelika” znajdują się w rozdziale 5. niniejszego regulaminu.
13. Wyjeżdżając na weekend do domu i po powrocie, wychowankowie odnotowują ten fakt w „Zeszycie wyjść i powrotów”. W dni wyjazdowe internat jest czynny od 11:30 – 17:00, natomiast w dni powrotu od godz. 16:30 do 21:00.
14. W przypadku późniejszego czasu powrotu, konieczny jest telefoniczny kontakt rodziców / prawnych opiekunów z dyżurującym wychowawcą Internatu.
15. W terminach ustalonych w oparciu o kalendarz Szkoły (np. ferie, przerwy świąteczne, dłuższe weekendy) wszystkich mieszkańców obowiązuje wyjazd do domu.
16. W ciągu tygodnia uczniowie mogą wyjechać do domu po zwolnieniu przez rodziców / prawnych opiekunów z zajęć szkolnych i uzgodnieniu czasu wyjazdu z dyżurującym wychowawcą Internatu.
17. W przypadku choroby wychowankowie wyjeżdżają do domów.
18. Wychowankowie są zakwaterowani w dwu, trzy i czteroosobowych pokojach. O sposobie zakwaterowania w pokojach decyduje Kierownik Internatu.
19. Kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych służą dyżury wychowanków wyznaczone przez wychowawców i pełnione pod ich nadzorem. Mieszkańcy Internatu podejmują dyżury: stołórkowy – przynoszenie podwieczorku (ok. godz. 16:00), rozkładanie posiłków i sprzątanie po kolacji; zmywakowy – zmywanie po kolacji; liturgiczny – prowadzenie modlitw wieczornych; porządkowy – sprzątanie korytarza, pokoju nr 4, łazienek i toalet.
20. Mieszkańcy korzystają z mebli i sprzętu stanowiącego wyposażenie poszczególnych pokoi oraz wyposażenie Internatu. Ze sprzętów audiowizualnych dostępnych w internacie

oraz z siłowni, uczniowie korzystają każdorazowo za zgodą wychowawcy oraz wpisują ten fakt do „Zeszytu korzystania z siłowni i sali telewizyjnej”.

21. Uczniowie w każdym z użytkowanych przez siebie pomieszczeń pozostawiają po sobie porządek.

22. Wychowankowie mogą za zgodą rodziców korzystać z własnych laptopów.

23. Zmiany w umeblowaniu pokoi mogą być dokonywane tylko za zgodą wychowawcy Internatu.

24. W sytuacji zawinionych zniszczeń, koszty naprawy (zakupu), pokrywane są przez rodziców / prawnych opiekunów mieszkańców.

25. Internat zapewnia cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. Uczestnictwo w posiłkach jest obowiązkowe.

26. Kolację rozpoczyna i kończy wspólna modlitwa.

27. Po kolacji praktykowana jest krótka wspólna modlitwa w kaplicy, którą prowadzą wyznaczeni wcześniej wychowankowie lub dyżurujący wychowawca.

28. Raz w tygodniu, w ustalonym przez Kierownika czasie, mogą odbywać się spotkania wspólnoty internackiej, w celu przekazania istotnych informacji, integracji mieszkańców czy realizacji zadań wychowawczych.

29. W internacie obowiązuje całkowity zakaz:

a) palenia papierosów, e-papierosów,

b) używania, posiadania narkotyków, środków odurzających i innych substancji

uznanych za niebezpieczne,

c) przebywania na terenie Internatu pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających,

d) używania, posiadania, przebywania w Internacie pod wpływem alkoholu,

e) posiadania narzędzi i przedmiotów powszechnie uznanych za niebezpieczne,

f) używania wulgaryzmów.

30. Niedopuszczalna jest jakakolwiek przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wobec innych mieszkańców Internatu, wychowawców i innych pracowników szkoły.

## **ROZDZIAŁ 4. MIESZKAŃCY INTERNATU**

### **§ 13**

#### **Zasady rekrutacji do Internatu**

1. Internat przeznaczony jest dla uczniów, którzy zostali przyjęci do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Jadwigi Królowej w Sandomierzu.
2. O przyjęciu do Internatu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami Internatu.
3. Liczba miejsc w Internacie jest ograniczona.
4. Kandydat ma obowiązek zapoznania się z regulaminem Internatu i przestrzegania go.

## **§ 14**

### **Zasady rezygnacji z pobytu w Internacie**

Rezygnacja z pobytu w Internacie winna być poprzedzona pisemnym wnioskiem rodziców / prawnych opiekunów) do Dyrektora Szkoły minimum dwa tygodnie przed planowaną zmianą.

## **§ 15**

### **Prawa wychowanka Internatu**

Wychowanek Internatu ma prawo do:

1. akceptacji i poszanowania godności osobistej,
2. życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. rozwijania i pogłębiania swoich zainteresowań i zdolności,
4. korzystania z opieki i wsparcia wychowawców Internatu,
5. wyjścia z Internatu w czasie wolnym do godz. 16.30.
6. do późniejszego powrotu do Internatu w uzasadnionych przypadkach (np. zajęcia pozalekcyjne, wizyta u lekarza), na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodziców / prawnych opiekunów w dzienniku elektronicznym, w wersji papierowej lub w wiadomości sms do dyżurującego wychowawcy.

## **§ 16**

### **Obowiązki wychowanka Internatu**

Obowiązkiem mieszkańca jest:

1. zapoznanie z Regulaminem Internatu i stosowanie się do zawartych w nim zapisów,
2. postępowanie zgodne z zasadami moralności chrześcijańskiej,
3. dbanie o dobre imię Szkoły i Internatu,
4. stosowanie zasad dobrego wychowania w Internacie i poza nim,
5. dbanie o atmosferę życzliwości, wzajemnego zaufania, zrozumienia i wzajemnej pomocy,
6. przestrzeganie planu dnia oraz stosowanie się do poleceń wychowawców
7. sumienne i odpowiedzialne wypełnianie dyżurów, a także troska o utrzymanie porządku w pokojach i miejscach wspólnego użytkowania,
8. aktywne uczestnictwo w życiu religijnym Internatu określonym w planie dnia i czynny

udział w uroczystościach i spotkaniach organizowanych na terenie Internatu i poza nim,

9. szanowanie cudzej własności i zwracanie rzeczy pożyczonych,

10. sumienne i osobiste odnotowywanie każdego wyjścia lub wyjazdu z Internatu w dokumencie, jakim jest „Zeszyt wyjść i powrotów” oraz potwierdzenie powrotu poprzez wpisanie godziny

i złożenie czytelnego podpisu,

11. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmioty, które przywozi do Internatu,

12. zachowanie ciszy nocnej ( od 22.00 do 6.00),

13. przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń komunikacyjnych,

14. przestrzeganie zasad stosowności estetyki wyglądu poprzez:

a) noszenie schludnego stroju szkolnego,

b) noszenie galowego stroju szkolnego podczas uroczystości,

c) korzystania na terenie Internatu ze zmiennego obuwia miękkiego (np. kapcie)

d) nie noszenia symboli i znaków wyrażających sprzeciw wobec wartości chrześcijańskich.

15. uporządkowanie spraw internackich przed zakończeniem roku szkolnego, co zostaje potwierdzone wpisem Kierownika lub wychowawcy do karty obiegowej.

## **ROZDZIAŁ 5. „HOTELIK”:**

### **§ 17**

#### **Zasady korzystania z tzw. „Hoteliku”:**

1. Za zgodą Dyrektora Szkoły i na wyłączną odpowiedzialność rodziców / opiekunów prawnych, możliwe jest nieodpłatne pozostanie uczniów w dni wolne od nauki szkolnej w tzw. „Hoteliku”, znajdującym się na terenie szkoły.

2. Uczniowie mogą zostać w „Hoteliku” tylko w uzasadnionych i ważnych powodach, za pisemną prośbą rodziców / opiekunów prawnych skierowaną do Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu.

3. Uczniowie korzystający z „Hoteliku”, są zobowiązani do powrotu na jego teren do godziny 19:00.

4. Bez zgody Kierownika Internatu, uczniowie korzystający z „ Hoteliku”, nie mogą wprowadzać na jego teren nikogo obcego.

5. Wychowankowie wychodząc z „Hoteliku” gaszą światło i wyłączają wszystkie urządzenia elektryczne z kontaktów oraz zachowują wszystkie przepisy BHP.

6. W razie potrzeby, uczniowie korzystający z „Hoteliku”, mogą liczyć na pomoc Kierownika i wychowawców Internatu, z którymi mogą się skontaktować telefonicznie.

7. Rodzice uczniów ponoszą finansową odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie „Hoteliku”.

8. Nieprzestrzeganie powyższych zasad korzystania z „Hoteliku”, skutkuje powiadomieniem rodziców / prawnych opiekunów, odesłaniem do domu i niemożnością pozostawania w nim na przyszłość.

## **ROZDZIAŁ 6. NAGRODY I KONSEKWENCJE**

### **§ 18**

#### **Nagrody**

Troska o dobre imię Internatu, sumienne wypełnianie podjętych zobowiązań, tworzenie przyjaznej atmosfery, utrzymywanie porządku w pokojach czy różne inicjatywy na rzecz społeczności internackiej, są nagradzane:

1. wpisem pochwały do dziennika elektronicznego,
2. pochwałą Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły,
3. dyplomem,
4. listem pochwalnym do rodziców,
5. nagrodą rzeczową.

### **§ 19**

#### **Konsekwencje**

Destrukcyjna, uwłaczająca godności postawa mieszkańca, jego nieodpowiedni stosunek do obowiązków, łamanie zasad niniejszego regulaminu może skutkować następującymi konsekwencjami:

1. upomnieniem ustnym wychowawcy Internatu,
2. wpisem uwagi do dziennika elektronicznego,
3. upomnieniem Kierownika Internatu
4. upomnieniem Dyrektora Szkoły,
5. powiadomieniem rodziców / prawnych opiekunów,
6. pełnieniem dodatkowego dyżuru,
7. warunkowym pobytem w internacie na zasadach określonych w kontrakcie,
8. odmową miejsca w Internacie na rok następny,
9. skreśleniem z listy wychowanków.

## **§ 20**

### **Skreślenie z listy wychowanków**

Mieszkaniec jest skreślony z listy wychowanków w przypadku:

1. zaistnienia przyczyn uzasadniających skreślenie z listy uczniów Liceum zgodnie ze Statutem Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Sandomierzu
2. pisemnego wniosku rodziców / prawnych opiekunów złożonego do Dyrektora Szkoły, minimum tydzień przed planowaną zmianą.

## **ROZDZIAŁ 7. RODZICE /PRAWNI OPIEKUNOWIE**

## **§ 21**

### **Prawa Rodziców / Prawnych Opiekunów**

Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1. bieżących kontaktów z Kierownikiem i wychowawcami Internatu,
2. informacji o postawie i zachowaniu swojego dziecka,
3. zwalniania dziecka w uzasadnionych sytuacjach i we wskazanym w regulaminie sposób u dyżurującego wychowawcy,
4. odwiedzin w pokojach w czasie wolnym uczniów, nie dłużej niż do godz. 20.00 (lecz nie w czasie pandemii).

## **§ 22**

### **Obowiązki Rodziców / Prawnych Opiekunów**

Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:

1. zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu,
2. regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Internacie,
3. uczestniczenia w zebraniach z Dyrektorem i wychowawcami Internatu.
4. przedstawiania wychowawcom rzetelnej informacji zdrowotnej wychowanka oraz innej, mogącej mieć wpływ na funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w relacjach z dorosłymi,
5. aktywnej współpracy z wychowawcą Internatu poprzez systematyczny kontakt osobisty, telefoniczny lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
6. przygotowania niezbędnego wyposażenia do funkcjonowania dziecka w warunkach Internatu.
7. osobistego odebrania wychowanka zgłaszającego niedyspozycję zdrowotną lub przekazania pisemnej zgody na samodzielny powrót wychowanka do domu (w dzienniku elektronicznym lub wiadomości sms wysłanej do dyżurującego wychowawcy),



8. informowania Kierownika Internatu lub bezpośrednio administracji szkoły, o czasie nieobecności wychowanka, celem odliczenia opłat za okres nieobecności w Internacie (minimum trzy dni).

## **§ 23**

### **Współpraca Rodziców / Prawnych Opiekunów z Wychowawcami**

Zasady stałego kontaktu i współpracy rodziców / prawnych opiekunów i wychowawców ustalane są podczas zebrania wspólnego i rozmów indywidualnych.

## **Rozdział 8. KIEROWNIK INTERNATU**

## **§ 24**

### **Prawa i obowiązki Kierownika Internatu:**

1. Kierownik Internatu wyznacza dyżury wychowawcom.
2. Czuwa nad właściwym prowadzeniem dokumentacji Internatu.
3. W przypadku choroby wychowanka, po wcześniejszej pisemnej lub telefonicznej prośbie rodziców / prawnych opiekunów, zgłasza czas nieobecności ucznia do administracji szkoły.
4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Internatu przez wychowawców i wychowanków.
5. Organizuje wybory przewodniczącego Internatu
6. Dokonuje przydziału mieszkańców do poszczególnych pokoi.
7. Wyznacza dyżury wychowankom Internatu.
8. Dbą o zaopatrzenie w środki higieniczne w Internacie.
9. Zapoznaje mieszkańców Internatu z zasadami zawartymi w Regulaminie, instrukcjach BHP obiektu, zasadach bezpieczeństwa.
10. Ma prawo dokonywania zmian w przydzielonych pokojach w trakcie roku szkolnego.

## **Rozdział 9. WYCHOWAWCY INTERNATU**

## **§ 25**

### **Prawa Wychowawcy**

Wychowawca Internatu ma prawo:

1. diagnozowania sytuacji wychowawczej i wsparcia w tym zakresie Dyrektora Szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego,

2. formułowania uwag i egzekwowania postaw i zachowań uczniów zgodnych z zapisami Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu,
3. stosowania nagród i konsekwencji zgodnie z regulaminem
4. planowania i dokonywania zmian w harmonogramie dnia, zgodnie z kalendarzem Szkoły i Internatu,
5. uzyskiwania informacji o planowanych wyjściach szkolnych od ich organizatorów,
6. zgłaszania do Kierownika Internatu lub Dyrektora uwag dotyczących bazy lokalowej i wyposażenia Internatu,
7. doskonalenia zawodowego w formach szkoleń, konferencji i warsztatów,
8. współpracy z Dyrektorem Szkoły w zakresie rekrutacji do Internatu i skreślenia z listy mieszkańców,
9. współpracy z Dyrektorem, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym,
10. wyboru metod pracy wychowawczej,
11. ustanowienia zakazu wobec ucznia oraz wyznaczenia mu dodatkowego dyżuru,
12. Dyrektor oraz wychowawca, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, mają prawo komisyjnie, w obecności ucznia, skontrolować jego rzeczy osobiste.

## **§ 26**

### **Obowiązki wychowawcy**

Wychowawca Internatu ma obowiązek:

1. sprawowania opieki nad mieszkańcami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu i nauki,
2. tworzenia przyjaznego klimatu wychowawczego,
3. systematycznej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, przekazywania rodzicom informacji, w tym formułowania uwag krytycznych dotyczących zachowania ich dziecka,
4. przedstawiania w Szkolnym Zespole Wychowawców sytuacji mieszkańców, szczególnie w zakresie nagród i kar,
5. prowadzenia dokumentacji w zakresie opieki i wychowania, którą stanowią:
  - a) dziennik zajęć Internatu,
  - b) zeszyt wyjść i powrotów mieszkańców Internatu,
  - c) zeszyt pochwał i uwag,
  - d) zeszyt korzystania z siłowni i sali telewizyjnej.
6. udzielania indywidualnego wsparcia zgodnie z potrzebami wychowanka,

7. dbałości o stan techniczny i estetyczny powierzonych miejsc w Internacie,
8. zastosowania Procedur postępowania w przypadku zauważenia u Uczniów zachowań niepożądanych takich jak: spożywanie, posiadanie alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających, popełnienia czynu karalnego, palenia papierosów, używania wulgaryzmów słownych, agresji fizycznej.

#### **§ 27**

#### **Odpowiedzialność służbowa Wychowawcy**

Wychowawca Internatu odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły.

### **Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 28**

Regulamin ustalany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z wychowawcami Internatu.

#### **§ 29**

Ogłoszenie Regulaminu następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Internatu.

#### **§ 30**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2021 r. na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły.