

STATUT KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. św. Jadwigi Królowej w Sandomierzu

w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę:

**Katolicka Szkoła Podstawowa
im. św. Jadwigi Królowej**

2. Szkoła ma siedzibę przy ul. św. Jadwigi Królowej w Sandomierzu w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.
3. Organem prowadzącym szkołę jest

**Zgromadzenie Sióstr Służek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanej
Prowincja Sandomierska**

Reprezentowanym przez Przełożoną Prowincji.

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

4. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Katolicka Szkoła Podstawowa
im. św. Jadwigi Królowej**

zawierającej także adres szkoły oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku

Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej

i godłem państwa.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych a uprawnieniami szkół publicznych.
3. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie o systemie oświaty dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej publicznej tego typu;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące szkołę publiczną;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 3

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego szkoły,
 - 3) programów nauczania.Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
1. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.

§ 4

Szkoła Podstawowa, której charakter wychowawczy określa art. 3 Statutu, jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju osobowego uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem - według koncepcji zapisanej w § 3 statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 6

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, są uwzględniane w programach kształcenia i

mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.

2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na wzajemnych relacjach dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 7

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych,
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruuje go,
 - 2) kieruje, współdziała i towarzyszy mu w dążeniu do prawdy,
 - 3) kształtuje własnym przykładem,
 - 4) odwołuje się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - 1) dojrzewania intelektualnego,
 - 2) dojrzewania emocjonalnego,
 - 3) dojrzewania moralnego,
 - 4) dojrzewania woli,
 - 5) dojrzewania społecznego.

§ 8

1. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego na fundamencie Ewangelii.
2. Szkoła w pierwszej kolejności chce wspierać w wychowaniu i kształceniu dzieci rodzin wyznających religię katolicką, rodziny wielodzietne i ubogie.
3. Szkoła, szanując różne przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.
4. Wszyscy uczniowie uczestniczą w pełni w procesie wychowania i nauczania na tych samych zasadach, dotyczy to również nauki religii i rekolekcji szkolnych.
6. W zakresie praktyk religijnych uczniowie niewierzący, poza szkołą korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania.

§ 9

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi fundament edukacji w szkole i jest obowiązkowa dla wszystkich w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

§ 10

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty - tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni).

2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w tym ze środowiskiem Kościoła lokalnego.

§ 11

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, opieki i przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

§ 12

1. Cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra Edukacji Narodowej.
3. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
 - 4) przygotowuje uczniów do świadomego wyboru dalszej edukacji,
 - 5) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programie profilaktyki.

§ 13

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły,
 - 4) zapewnia opiekę w czasie zajęć szkolnych,
 - 5) stwarza warunki formacji uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form, w tym cotygodniowej Eucharystii i dorocznych rekolekcji.

2. Opiekę nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki nad uczniami zalicza się:

- 1) sprawowanie opieki podczas zajęć w szkole i poza szkołą przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora,
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie opracowanych grafików,
- 4) otaczanie opieką ucznia u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
- 5) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury

Rodzice

§ 14

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.

Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.

2. Szkoła widzi w rodzicach sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz dokształcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.

Program wychowawczo-profilaktyczny

§ 15

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo- profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny znają i realizują wszyscy nauczyciele oraz wychowawcy.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny znają rodzice uczniów, szanują jego zasady i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała i wprowadza uzupełnienia rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 16

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z ustaleniami obowiązującymi w szkole.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia.

Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.

3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 18

1. Realizując zadania edukacyjne szkoła podstawowa wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z ośrodków doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 19

1. Ocenianie spełnia funkcję wychowawczą i wspiera integralny rozwój osobowości ucznia.
2. Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów dokonywane jest w skali: 1-6
3. W Katolickiej Szkole Podstawowej ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Cel oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
 5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
 7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 54 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Zasady zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 2) informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 60 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 20 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych oraz kartkówki są oceniane według następujących kryteriów:

0%-29%- niedostateczny

30% - 41% -dopuszczający

42% - 49%- dopuszczający+

50% - 58% - dostateczny-

59% - 67 % - dostateczny

68% - 74% - dostateczny+

75% - 80% - dobry-

81%-85% - dobry

86% - 89% - dobry+

90% - 95% - bardzo dobry-

96% - 100% - bardzo dobry

Uzyskanie oceny bardzo dobrej i wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami za zadanie dodatkowe – celujący.

Nie każda praca pisemna musi zawierać zadanie dodatkowe.

- 5) dyktanda;
 - 6) recytacja
 - 7) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 9) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 10) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 11) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
 4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
 5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
 6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
 7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
 10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
 11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika, podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej, kartkówki lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Po upływie tego czasu są niszczone .
 13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 1) wgląd do prac mają:

- a) uczniowie podczas lekcji, na przerwie lub podczas zajęć dodatkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
 - b) rodzice podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym ustalonym wspólnie terminie.
- 2) nauczyciel przedmiotu przygotowuje pisemne prace, z którymi uczeń/rodzic chcą się zapoznać.

Nieprzygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
6. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych, kartkówek i dyktand.

Zasady oceniania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;

- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Przy ocenach śródrocznych można stosować znaki+ oraz -

7. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
8. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
9. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 7) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 8) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 9) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 10) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 11) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 12) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również w rzeczywistości wirtualnej
- 13) okazywanie szacunku innym osobom.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając wszystkie płaszczyzny funkcjonowania ucznia w szkole, starając się wyważyć pozytywne osiągnięcia z niedociągnięciami.

2. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) **Dobrą ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- dba o honor i tradycje szkoły;
- troszczy się o piękno i poprawność mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- utożsamia się w swoim życiu z wartościami katolickimi i daje im świadectwo; jest uczciwy, nie kłamie, nie manipuluje informacjami;
- usprawiedliwia nieobecności w szkole zgodnie z ustalonym terminem i formą;
- cechuje się nienaganną kulturą osobistą (życzliwością wobec innych, uprzejmością i umiejętnością zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza nią);
- ma dobry stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (zwykle jest przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe, posiada przybory szkolne i strój na zajęcia wychowania fizycznego, posiada obuwie na zmianę);
- osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami;
- nie odpisuje prac domowych, „nie ściąga”;
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (np.: dyżurnego);

- szanuje mienie własne, kolegów oraz mienie szkoły (np. wyposażenie pracowni szkolnych i innych pomieszczeń, pomoce naukowe);
- nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych, wspólnych spotkań szkolnych oraz na terenie całej szkoły (przez używanie rozumie się również eksponowanie telefonów w widocznym miejscu);
- nie wykonuje zdjęć i nagrań telefonem oraz innym urządzeniem, nie umieszcza ich w Internecie;
- nie stosuje żadnych form agresji w Internecie;
- nie żuje gumy w czasie zajęć szkolnych;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- zawsze uczestniczy w uroczystościach szkolnych (religijnych, patriotycznych i innych);
- zawsze nosi strój szkolny codzienny podczas zajęć szkolnych oraz strój galowy podczas uroczystości;
- dba o estetykę własnego wyglądu (właściwa fryzura, skromny makijaż, schludny strój).

2) **Bardzo dobrą ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia kryteria na ocenę dobrą;
- ponadto odznacza się aktywnością społeczną (angażuje się w życie szkoły i środowiska, pomaga słabszym) oraz pełną odpowiedzialnością za powierzone obowiązki;
- przynależy do szkolnych kół zainteresowań, uczęszcza na zajęcia dodatkowe;
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych (jeśli ma możliwości i predyspozycje);
- przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy;
- cechuje się nienaganną kulturą osobistą.

12. **Wzorową ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia kryteria na ocenę dobrą i bardzo dobrą;
- nie spóźnia się na lekcje;
- ponadto przynosi chlubę szkole reprezentując ją na zewnątrz (np.: uczeń zajmuje wysokie miejsca w regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich olimpiadach i konkursach);
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska (np. współorganizowanie uroczystości klasowych i szkolnych, okolicznościowych programów artystycznych);
- inicjuje i/lub aktywnie angażuje się w akcje charytatywne;
- aktywnie działa w kołach zainteresowań.

13. **Poprawną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ma nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach (do 10 godzin);
- sporadycznie uchybia obowiązkom ucznia (spóźnia się na zajęcia - do 10 spóźnień w semestrze, czasami nie zmienia obuwia i/lub nie nosi stroju szkolnego);
- czasami nie przygotowuje się do lekcji oraz zaniedbuje powierzone mu obowiązki;
- osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości;
- sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- zdarza mu się zwracać do innych osób w sposób niekulturalny;

- czasami wdaje się w konflikty, jednak zwykle prawidłowo reaguje w sytuacjach konfliktowych;
- zdarzają mu się niewłaściwe zachowania w szkole i poza nią, ale pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły;
- nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu;
- w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.

14. **Nieodpowiednią ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności w zachowaniu dyscypliny na terenie szkoły, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie reaguje na uwagi, nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, w czasie przerw, oraz podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę;
- szkodzi dobremu imieniu szkoły poprzez rażące zachowania poza szkołą;
- nie szanuje tradycji szkolnych i narodowych, niszczy symbole narodowe (godło, flaga);
- często jest nieprzygotowany do lekcji;
- namawia innych do zachowań negatywnych;
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz innych;
- ma nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach (od 11 do 20 godzin);
- opuszcza pojedyncze godziny (do 5), tzw. „ucieczki”;
- posiada lub pali papierosy, w tym e-papierosy;
- jednorazowo zniszczył mienie szkoły lub kolegów;
- jest agresywny;
- jest arogancki, używa wulgarnego słownictwa, wchodzi w konflikty z rówieśnikami;
- nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą na zajęciach lekcyjnych, wspólnych spotkań szkolnych oraz na terenie całej szkoły (przez używanie rozumie się również eksponowanie telefonów w widocznym miejscu);
- przejawia brak poczucia winy i skruchy wobec swoich negatywnych zachowań i czynów.

15. **Naganną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia obowiązkom ucznia, np.:

- propaguje niemoralny styl życia;
- dopuszcza się kradzieży lub wymuszania pieniędzy;
- oszukuje;
- fałszuje podpisy, dokumenty lub niszczy dokumentację szkolną;
- sprowadza, rozprowadza, przetrzymuje i używa alkohol, wyroby tytoniowe (w tym e- papierosy), narkotyki, środki odurzające, psychotropowe bądź inne szkodliwe dla zdrowia substancje;
- rozmyślnie niszczy sprzęt szkolny lub minie klasy i kolegów;
- stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych bądź cyberprzemoc;
- lekceważąco odnosi się do nauczycieli i wychowawców (wulgarne słownictwo i poniżające gesty, agresywne zachowanie);
- ma nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach (powyżej 20 godzin);
- ma powyżej 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze;

- swoim zachowaniem bezwzględnie zagroził bezpieczeństwu innych użytkowników szkoły (sprawca fałszywego alarmu o pożarze, zamachu, podłożeniu bomby lub innych zagrożeń).
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Wychowawca na bieżąco notuje w dzienniku elektronicznym uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów danego oddziału.
 6. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują uwagi, pochwały, spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w ostatniej klasie,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora.
13. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 9, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
14. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
15. W przypadku zagrożenia oceną nieostateczną nauczyciel przedmiotu informuje o tym ucznia i wychowawcę klasy nie później, niż 30 dni przed planowaną klasyfikacją.
16. Wychowawca za pomocą dziennika elektronicznego informuje rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną również nie później, niż 30 dni przed planowaną klasyfikacją.

Zasady zmiany ustalonej oceny

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych,
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
 - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania,
 - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż

przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie śródrocznej/rocznej.

6. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej śródrocznej/rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

Laureaci

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Brak klasyfikacji

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 i § 68.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady w związku z zastrzeżeniami do ustalonej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.

8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 60 ust. 2, z zastrzeżeniem § 68 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 60 ust. 2.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 20

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor

§ 21

Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów. Kadencja Dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem trwa pięć lat szkolnych i może być ponowiona. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty, może trwać krócej nie mniej jednak, niż jeden rok szkolny.

§ 22

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w stosunku do zatrudnionych nauczycieli
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 5) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 6) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 7) przyjmuje uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
 - 8) odpowiada za organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły oraz jej zadania statutowe,
 - 10) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
 - 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 14) ustala wysokość opłat ponoszonych przez rodziców (czesne),
 - 15) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 17) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
4. Decyzją organu prowadzącego może być utworzony etat wicedyrektora szkoły.

5. Dyrektor zleca wicedyrektorowi określony zakres zadań. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
6. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły przed Jego uchwaleniem przez Radę pedagogiczną – z organem prowadzącym.

Rada Pedagogiczna

§ 23

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dla działalności statutowej szkoły.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
 - 6) uchwalanie i wprowadzanie zmian w Statucie szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
 - 7) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
 - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach – wymaganych przez prawo.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjne i materialne warunki pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 24

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50-53, art. 57 ust. 1-6 9 oraz art. 55 56 Ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów o których mowa w przepisach, o których mowa w ust.1.

Samorząd uczniowski

§ 25

3. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie. Samorząd posiada opiekuna – nauczyciela, któremu Dyrektor powierza tę funkcję na wniosek Samorządu lub z własnej inicjatywy.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez Dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
6. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
7. Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
8. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 26

1. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
2. Działanie w Samorządzie ma znaczenie wychowawcze, w szczególności uczy bycia „dla drugich”.

Rada Rodziców

§ 27

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) współdziała z Dyrektorem szkoły,
 - 2) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Do Rady Rodziców nie mają zastosowania przepisy art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty.

Rozstrzygnięcie spraw spornych

§ 28

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do Dyrektora szkoły,
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a Dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
5. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 29

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły i określa warunki tej działalności.

Podmiot prowadzący szkołę

§ 30

1. Zgromadzenie Sióstr Służek Najświętszej Maryi Panny Prowincja Sandomierska - jako podmiot prowadzący szkołę – odpowiada za całokształt jej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego.

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący maksymalnie 20 uczniów.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 32

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga aby decyzja Dyrektora była podejmowana we współpracy z Radą Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości finansowe szkoły.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła wyznacza terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) 2 listopada,
 - 5) w dniu święta patronalnego szkoły.W tych dniach Dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć dydaktycznych po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

§ 34

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego,
 - 4) świetlicy szkolnej,
 - 5) kaplicy szklonej,
 - 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

Biblioteka szkolna

§ 35

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

§ 36

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli – na praktyki pedagogiczne.

Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 37

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dąży do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 38

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) dokumentację, którą prowadzi,
- 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 3) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dokumentowanie procesu nauczania i stosowanie właściwych metod pracy,
- 4) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 5) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 6) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 7) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 8) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 9) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 10) mienie szkoły,
- 11) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 39

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel:
 - 1) przedkłada Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas pobytu w placówce i na

zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach.

§ 40

W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów, nauczycieli, i rodziców.

§ 41

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
 - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z zespołu klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§ 42

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

§ 43

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 44

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Wobec pracowników zatrudnionych w szkole mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy; wobec pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie także przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie (art. 1 ust. 2 pkt.2 w związku z art. 91b ust.2 pkt.3-4)

§ 45

Procedura szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników:

- 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, doradcy metodycznego lub innych nauczycieli, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników tworzą programy dopuszczone przez Dyrektora oraz podręczniki wybrane spośród dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektor szkoły w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od na początku następnego roku szkolnego.

Rozdział VI. Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§ 46

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się z charakterem szkoły, Statutem i regulaminami szkoły oraz ich przestrzegania.
3. Przy rekrutacji uczniów szkoła nie ma obowiązku stosowania zasad obowiązujących szkoły publiczne.

§ 47

1. Szkoła stosuje własne zasady przyjmowania uczniów.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się ucznia na podstawie badania dojrzałości szkolnej.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia przyjmuje Dyrektor na podstawie złożonego wniosku oraz po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowym kryterium może być rozmowa przeprowadzona z rodzicami.

4. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 48

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
- 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
- 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące Jednostkami Samorządu Terytorialnego.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) noszenia stroju obowiązującego w szkole,
- 5) dbania o schludny wygląd oraz odpowiedni strój stosownie do okazji,
- 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 7) wpływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 9) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 11) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 12) uzyskania zgody od nauczyciela na wszystkie wyjścia poza teren szkoły w czasie objętym planem lekcji, powiadamiając wychowawcę lub dyrektora szkoły.
- 13) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej – nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 14) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, świetlicowych.

§ 49

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.
- 3) W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym pisemnie powiadamia zainteresowane strony.
- 4) Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez dyrektora.
- 5) Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 50

1. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.
2. W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

§ 51

1. Na terenie szkoły zabrania się bez zgody Dyrektora szkoły: fotografowania, nagrywania i filmowania. Nieprzestrzeganie będzie skutkowało ukaraniem.
2. Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania tych zasad.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 52

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego.

Nagrody i kary

§ 53

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,

- 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) nagrody ustalone przez dyrektora lub radę pedagogiczną.
 3. Za niewłaściwe zachowanie uczniów otrzymuje karę:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 3) naganę udzieloną przez dyrektora szkoły,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) naganę udzieloną przez dyrektora szkoły z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
 4. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
 5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
 6. O każdej karze szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia.
 7. Uczniowie mają prawo odwołać się od kary za pośrednictwem rodziców (opiekunów) w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz pedagoga, może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
 8. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 54

1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadkach:
 - 1) lekceważenia statutu i regulaminu ucznia oraz obowiązków szkolnych,
 - 2) angażowania się przez ucznia w ruchy sprzeczne z wartościami katolickimi,
 - 3) lekceważącego stosunku do nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły,
 - 4) propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 5) gdy pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności, lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 6) używania środków uzależniających, środków szkodliwych (m.in. nikotyna, alkohol, narkotyki) lub uczestnictwa w ich dystrybucji,
 - 7) kradzieży, wyłudzenia rzeczy, niszczenia mienia szkolnego lub należącego do innych osób,
 - 8) zamieszczania w Internecie treści naruszających dobra osobiste nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,

- 9) niepłacenia przez rodziców czesnego przez okres 3 miesięcy,
 - 10) niemożności spełnienia przez szkołę wszystkich oczekiwań rodziców (opiekunów) w stosunku do szkoły,
 - 11) nieobecności ucznia na ponad 60% zajęć obowiązkowych.
2. Uczeń jest skreślony z listy jeśli taką decyzję podejmą rodzice.
 3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy mogą wystąpić:
 - 1) rodzice
 - 2) Dyrektor
 - 3) Rada Rodziców
 2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.

Rozdział VII. Budżet szkoły

§ 55

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Sandomierza oraz czesnego wnoszonego przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
4. Szkoła może pozyskiwać z darowizn od osób fizycznych i prawnych dodatkowe środki na prowadzenie działalności statutowej oraz na utrzymanie obiektu szkolnego.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 56

1. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 57

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Patronem szkoły jest św. Jadwiga Królowa.